**附件：**

**授权书**

致：江西金昌工程管理咨询有限公司

（供应商全称）法定代表人授权 （全权代表姓名）为全权代表,前往贵司办理采购文件费（标书费）退费事宜，全权代表我方处理退费的一切事宜。

**退费对公银行账户信息：**

户名（与发票的购买采购文件供应商名称一致）：××××××××

开 户 行：××

账 号：××××

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 付款日期 （年、月、日） | 付款方式 （现金/转账） | 项目名称 | 采购编号 | 金额 | 发票类型  （纸质普票、纸质专票、未领取） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

法定代表人签字或签章：

供应商签章：

日 期：

附：

全权代表姓名：

身份证号码：

手机号码：

电子邮箱：